

INFORMACIÓN EDUCACIONAL

ESCUELA SECUNDARIA

		9 10 11 12	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
NOMBRE	DIRECCIÓN	AÑOS TERMINADO	¿TE GRADUASTE?	GPA

FACULTAD

		1 2 3 4	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
NOMBRE	DIRECCIÓN	AÑOS TERMINADO	¿TE GRADUASTE?	GPA

GRADUADO/COMERCIO

		1 2 3 4	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
NOMBRE	DIRECCIÓN	AÑOS TERMINADO	¿TE GRADUASTE?	GPA

SUJETOS DE INTERÉS ESPECIAL O HABILIDADES

ORGANIZACIÓN PROFESIONAL A LA QUE PERTENECE (SI LA HAY)

OTRA INFORMACIÓN

¿ESTÁ DISPONIBLE PARA TRABAJAR DURANTE NUESTRA TEMPORADA OCUPADA?: Sí No
1 DE NOVIEMBRE - 8 DE DICIEMBRE, 31 DE DICIEMBRE - 10 DE ENERO (7 DÍAS A LA SEMANA), 9 DE MAYO - 1 DE JUNIO (7 DÍAS A LA SEMANA)

SI NO, CUANDO PUEDES TRABAJAR: _____

¿ESTÁ DISPUESTO A TRABAJAR ALGUNOS FINES DE SEMANA O TARDE HORAS DURANTE EL AÑO?: Sí No

INFORMACIÓN DE EMPLEO ANTERIOR

NOMBRE DE EMPRESA DIRECCIÓN CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL NÚMERO DE TELÉFONO

FECHA DE EMPLEO: _____ TO _____ PROMEDIO DE HORAS TRABAJADAS POR SEMANA: _____

RESPONSABILIDADES/DEBERES/TAREAS LABORALES: _____

NOMBRE DE LOS SUPERVISORES DIRECTOS: _____

¿PODEMOS LLAMAR PARA UNA REFERENCIA? Sí No

MOTIVO DEL ALTA O DEJAR: _____

CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

INFORMACIÓN DE EMPLEO ANTERIOR

NOMBRE DE EMPRESA DIRECCIÓN CIUDAD ESTADO CÓDIGO POSTAL NÚMERO DE TELÉFONO

FECHA DE EMPLEO: _____ TO _____ PROMEDIO DE HORAS TRABAJADAS POR SEMANA: _____

RESPONSABILIDADES/DEBERES/TAREAS LABORALES: _____

NOMBRE DE LOS SUPERVISORES DIRECTOS: _____

¿PODEMOS LLAMAR PARA UNA REFERENCIA? Sí No

MOTIVO DEL ALTA O DEJAR: _____

INFORMACIÓN DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA

EN CASO DE EMERGENCIA O ACCIDENTE, ¿CON QUIÉN DEBEMOS CONTACTAR?:

NOMBRE	TELÉFONO DURANTE EL DÍA #	TELÉFONO NOCTURNO	RELACIÓN
--------	---------------------------	-------------------	----------

El empleo con Parker no es por un período o período de tiempo definido y cualquiera de las partes puede rescindirlo con o sin una buena causa y con o sin previo aviso. Ningún gerente u otro representante de Parker tiene la autoridad para celebrar ningún contrato de trabajo o acuerdo con ninguna persona contraria a lo anterior. Afirmo que no se me ha hecho ninguna representación oral con respecto a la duración o el período de mi empleo potencial en Parker. Además, entiendo que debo llamar cuando no pueda llegar al trabajo. Si no llego al trabajo sin comunicarme con mi gerente o su designado durante 3 días consecutivos, esto se considerará una renuncia voluntaria.

Autorizo a cualquier persona u organización a proporcionar a Parker toda la información relativa a mi empleo anterior, educación o cualquier otra información que puedan tener, personal o de otro tipo, con respecto a cualquiera de los temas cubiertos por esta solicitud. Además, autorizo a Parker a realizar una verificación de antecedentes exhaustiva que sea consistente con la ley local. Libero de responsabilidad a Parker y a todos aquellos que actúan en nombre de Parker por cualquier daño que pueda resultar de la investigación y recepción de dicha información y eximo de responsabilidad a todas esas personas u organizaciones y a todos aquellos que actúan en su nombre por cualquier daño que pueda resultar del suministro esa información a Parker “.

Entiendo que esta solicitud de empleo de ninguna manera obliga a Parker a contratarme y de ninguna manera se interpretará como una oferta de empleo, contrato de trabajo o acuerdo de empleo.

Además, entiendo que, en caso de que consiga un empleo, recibiré un Manual de procedimientos y políticas de Parker y acepto leerlo en su totalidad dentro de las cuatro semanas posteriores al empleo y cumplir con todos los términos y condiciones contenidos en el Manual. Además, entiendo que, en el momento del empleo, también se me pedirá que firme un acuerdo de confidencialidad que, entre otras cosas, contiene un pacto de no competencia.

Entiendo que la información proporcionada por mí en esta solicitud será verificada para acelerar mi solicitud o empleo. Certifico que la información proporcionada por mí y como se establece en esta solicitud es verdadera a mi leal saber y entender. Además, entiendo que cualquier falsificación u omisión intencional dada en esta solicitud o durante el proceso de solicitud puede resultar en el despido.

He leído y entendido lo de arriba. Firmo voluntariamente esta solicitud de empleo y acepto todas las condiciones aquí contenidas.

FIRMA _____

FECHA _____